**Требования к оформлению статей**

Публикуемые статьи должны быть набраны в редакторе Microsoft Word (\*.doc) на листах формата А4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее, нижнее и правое - 2 см, левое - 3 см.

Шрифт (гарнитура) – Times New Roman, размер (кегль) – 14, без уплотнения или разрежения. В таблицах и иллюстрациях уменьшение размера шрифта до 12. Абзацный отступ («красная строка») – 1 см, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание текста – по ширине.

Формулы должны быть набраны в редакторе формул (Microsoft Equation).

Заголовок статьи оформляется прописными буквами, размещается по центру страницы без абзацного отступа. В следующей строке размещается фамилия и инициалы автора (авторов) и наименование организации, выровненные по правому краю. Через одну строку следует **аннотация на русском и английском языках,** объёмом 400-600 знаков. За аннотацией через одну строку следует привести **ключевые слова на русском и английском языках (4-6)**. Текст статьи располагается через одну строку после ключевых слов.

Объем статьи – до 20 тыс. знаков (с пробелами).

Иллюстрации должны быть выполнены **в черно-белой гамме** и в следующей размерности (высота х ширина): не менее чем 60 х 60 мм и не более чем 120 х 170 мм. Иллюстрации располагаются по центру страницы. В следующей за иллюстрацией строке размещается ее номер и заголовок, в следующей строке – источник.

Таблицы в тексте располагаются **после** номера и заголовка. Номера таблиц размещаются по правому краю строки. В следующей строке указывается заголовок таблицы, размещенный в центре строки. Под таблицей – сноска на источник.

Сноски на литературу подстраничные, пронумерованные в пределах каждой страницы. Размер шрифта текста сносок – 12, межстрочный интервал – одинарный. Сноски – внизу страницы, нумерация – постраничная.

Оформление сносок по требованиям ГОСТ **является обязательным.**