

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»**

Принята решением  
Ученого совета университета  
протокол № 10  
от «26» октября 2018 г.



«Утверждаю»

Ректор

от «26» октября 2018 г.

А.В. Якуб

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

Наименование направленности (профиля)  
**«Интернет-маркетинг»**

Квалификация (степень)  
**БАКАЛАВР**

Вид профессиональной деятельности  
**организационно-управленческий (основной)**

Тип программы: **прикладной**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) "Интернет-маркетинг" разработана:

ОмГУ им. Ф.М. Достоевского,  
Кафедра маркетинга и рекламы  
профессор, доктор экономических наук

Т.Д. Синявец

Эксперты (работодатели и др.):

Директор маркетингового агентства «Делфи»

Е.Г. Климанова

Директор по маркетингу ООО «Альянс»



А.А. Визминтинов

Программа рассмотрена на заседании ученого совета факультета международного бизнеса (протокол № 2 от «3» октября 2018 г.)

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Минобрнауки России, приказ № 7 от 12 января 2016 г.

Декан факультета международного бизнеса

Ю.П. Дусь

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 1.1 Сроки получения и объем образовательной программы по реализуемым формам обучения
- 1.2 Направленность (профиль) образовательной программы
- 1.3 Область профессиональной деятельности
- 1.4 Объекты профессиональной деятельности
- 1.5 Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника
- 1.6 Тип образовательной программы
- 1.7 Планируемые результаты освоения образовательной программы
- 1.8 Характеристика профессиональной деятельности
- 1.9 Сведения о профессорско-преподавательском составе
- 1.10 Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для реализации программы

### **2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 2.1 Матрица (карта) компетенций
- 2.2 Учебный план подготовки с учетом направленности (профиля) программы, включая календарный учебный график
- 2.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 2.4 Программы практик
- 2.5 Программа государственной итоговой аттестации

### **1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **2. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**Приложение 1** Матрица (карта) компетенций выпускника по направлению подготовки.

**Приложение 2** Учебный план (включая календарный учебный график)

**Приложение 3** Рабочие программы дисциплин (модулей)

**Приложение 4** Программы практик

**Приложение 5** Программа государственной итоговой аттестации

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

## 1.1. Сроки получения и объем образовательной программы по реализуемым формам обучения

Объем программы составляет 240 зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО.

Срок получения образования по программе составляет 4 года по очной форме обучения.

## 1.2. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы: Интернет-маркетинг

## 1.3. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## 1.4. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

## 1.5. Виды (вид) профессиональной деятельности выпускника

Организационно-управленческая деятельность (основной)

## 1.6. Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

## 1.7. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения ОПОП, соответствующие ФГОС ВО соотнесенные с видами профессиональной деятельности и учитывающие требования профессионального стандарта (стандартов), представлены в таблице 1, их связь с дисциплинами (модулями) учебного плана представлены матрицей (картой) компетенций (приложение 1).

Таблица 1

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции и профессиональные компетенции, установленные дополнительно
Организационно-управленческая	участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)	ПК-3, ПК-5, ПКД-1
	участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации	ПК-3, ПКД-1
	планирование деятельности организации и	ПК-7, ПКД-1,

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции и профессиональные компетенции, установленные дополнительно
	подразделений	ПКД-2
	формирование организационной и управленческой структуры организаций	ПК-7, ПК-8
	организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ	ПК-2, ПКД-2
	разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ПК-4, ПК-6, ПК-8
	контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников	ПК-7, ПКД-3
	мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей	ПК-1, ПК-2
	участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)	ПК-2

При разработке ОПОП был дополнен набор профессиональных компетенций с учетом ориентации программы подготовки на конкретные области знания и виды профессиональной деятельности (ПКД):

- ПКД-1: способен проводить маркетинговые исследования; выполнять маркетинговый анализ внешней и внутренней среды организации, разрабатывать маркетинговую политику и комплекс маркетинга с учетом специфики деятельности организации.
- ПКД-2: способен применять информационные и коммуникативные технологии в профессиональной деятельности, умеет создавать и оценивать бренд, владеет навыками продажи продукции;
- ПКД-3: владеет основами коммерции, способен организовать управление дистрибуцией и транспортировкой грузов, контролировать запасы и затраты в цепях поставок.

Данный набор профессиональных компетенций, установленных дополнительно разработан с учетом направленности (профиля) образовательной программы и при участии работодателей.

### **1.8. Характеристика профессиональной деятельности**

Исходя из требований профессиональных стандартов выпускник направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Интернет-маркетинг должен быть готов к выполнению профессиональных задач в соответствии с трудовыми функциями.

Профессиональный стандарт, учитываемый при разработке ОПОП:

1. Профессиональный стандарт № 1134 «Маркетолог». Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 04.06.2018 г. № 366н (код 08.035) № 1176н (Код 21.003)
2. Профессиональный стандарт № 166 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства». Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 8.09.2014 г. № 609н (Код 40.033).

## Сопоставление профессиональных задач и трудовых функций ПС

Требования ФГОС	Требования ПС
Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудоу функции (ТФ)
Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегий организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)	<i>ПС №166:</i> Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации (ОТФ -В); стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства (ТФ – В/02.7) <i>ПС № 1134:</i> Управление маркетинговой деятельностью организации (ОТФ-С); подготовка к проведению маркетингового исследования (ОТФ-А 01.6)
Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации	<i>ПС №166:</i> Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) (ОТФ А), руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (ТФ – А/01.6)); <i>ПС № 1134:</i> Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации (ОТФ В);
Планирование деятельности организаций и подразделений	<i>ПС № 1134:</i> Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации (ОТФ-В/02.7), Формирование маркетинговой стратегии организации (ОТФ-С/01.8); Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации (ОТФ В); Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации (ОТФ В) <i>ПС №166:</i> Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации (ОТФ -В), Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей (ТФ – В/01.7)
Формирование организационной и управленческой структуры организаций	<i>ПС № 1134 :</i> Управление маркетинговой деятельностью организации; Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации
Организация работы исполнителей (команд исполнителей) для осуществления проектов, видов деятельности, работ	<i>ПС № 1134:</i> Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации (ОТФ В)
Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<i>ПС № 166:</i> Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации (ОТФ – С),

Требования ФГОС	Требования ПС
Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудоу функции (ТФ)
Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников	<i>ПС № 1134</i> : Планирование и контроль маркетинговой деятельности организации
Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей	<i>ПС № 166</i> : Обеспечение участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов <i>ПС № 1134</i> : Формирование имиджа и деловой репутации организации; обеспечение развития маркетинговой службы организации
Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)	<i>ПС № 166</i> : Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством <i>ПС № 1134</i> : Выстраивать систему взаимодействия маркетинговой службы с другими подразделениями организации

**Примерные должности:**

Руководители подразделений (служб) по маркетингу и сбыту продукции, руководители учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций и предприятий, руководители рекламно-информационных подразделений (служб), специалисты по коммерческой деятельности.

**Типы организаций:** промышленные предприятия и торговые организации, сервисные организации, государственные и муниципальные учреждения, некоммерческие организации Сибирского ФО.

**1.9. Сведения о профессорско-преподавательском составе**

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенном к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 % от общего количества научно-педагогических работников.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признанное в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет не менее 70%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, в общем числе работников, реализующих программу, составляет не менее 10%.

**1.10. Сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении, необходимом для реализации программы**

**1.10.1** Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается материально-технической базой: специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического

обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используется демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

В перечень материально-технического обеспечения, необходимого реализации программы бакалавриата, включена лаборатория, оснащенная демонстрационными материалами. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

**1.10.2** Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся по программе 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Интернет-маркетинг.

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы:

ЭБС "Университетская библиотека онлайн" [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

ЭБС издательства «Лань» [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке ОмГУ. Возможна удаленная регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке университета.

В случае неиспользования электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) обучающимся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленных в рабочих программах дисциплин и практик, и не менее 25, экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

## **2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии нормативными документами Министерства образования и науки РФ и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется:

- учебным планом с учетом направленности (профиля);
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами дисциплин (модулей);
- программами практик;
- программой ГИА;
- оценочными средствами для проведения промежуточной аттестации, которые включены в рабочие программы дисциплин (модулей), в программы практик, в программы государственной итоговой аттестации;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий (представлены в рабочих программах дисциплин, практик, в программе ГИА).

### **2.1 Матрица (карта) компетенций**

В матрице (карте) компетенций (приложение 1) представлены компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения программы бакалавриата: все общекультурные компетенции ОК-1 – ОК-8; все общепрофессиональные компетенции ОПК-1 – ОПК-7; все профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа ПК-1–ПК-8. Для

усиления и углубления профессиональной подготовки был сформирован дополнительный набор профессионально-специализированных компетенций ПКД-1 – ПКД-3.

## **2.2. Учебный план направления подготовки с учетом направленности (профиля) программы, включая календарный учебный график**

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, профиль Интернет-маркетинг и календарный учебный график (приложение 2) является составной частью образовательной программы.

Учебный план включает:

- все учебные дисциплины;
- виды и типы практик;
- все виды аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников.

## **2.3 Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин (приложение 3) являются составной частью образовательной программы и включают в себя оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

Методические материалы (в т.ч. по выполнению курсовых работ), обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий также являются составной частью рабочей программы дисциплины (модуля).

## **2.4 Программы практик (приложение 4)**

Образовательной программой предусмотрены следующие виды и типы практик: учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

выездная;

стационарная.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Программы практик (приложение 4) являются составной частью образовательной программы и включают в себя перечень планируемых результатов обучения при прохождении практик, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также фонды оценочных промежуточной аттестации.

## **2.5 Программа государственной итоговой аттестации (приложение 5)**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает:

- государственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)
- защиту выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью образовательной программы и содержит:

- программу государственного экзамена (перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, перечень рекомендуемой литературы, процедура (регламент) проведения и т.п.);
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения (примерные темы выпускных квалификационных работ), рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы, требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки, перечень рекомендуемой литературы, процедура проведения и т.п.);
- фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Документы, указанные в разделах 1 и 2, хранятся в соответствии с номенклатурой дел университета.