

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

Факультет международного бизнеса

Кафедра маркетинга и рекламы



«Сверждаю»

Директор по учебной работе

Т.Б. Смирнова
» *08.10.18* г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки	Менеджмент
Код направления подготовки	38.03.02
Направленность (профиль подготовки)	Интернет-маркетинг
Базовая/вариативная часть	Базовая часть

Программа государственной итоговой аттестации разработана:

профессором, д.э.н., доцентом

(должность, ученая степень и ученое звание)



Т.Д. Синявец

(подпись, инициалы, фамилия разработчика)

Программа рассмотрена на заседании кафедры маркетинга и рекламы (протокол № 2 от «3» октября 2018 г.)

Программа государственной итоговой аттестации принята решением ученого совета факультета международного бизнеса (протокол № 1 от «26» октября 2018 г.)

Декан факультета

международного бизнеса _____

(название факультета/института)



Ю.П. Дусь

(подпись, Ф.И.О. декана/директора)

Согласовано с библиотекой _____



Е.Н. Епифанов

(подпись, Ф.И.О. ответственного)



М.П.:

1. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП

Целью государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Интернет-маркетинг, проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка способности и умения обучающихся, опираясь на полученные знания в области менеджмента и маркетинга, самостоятельно формировать маркетинговые стратегии предприятия, в том числе в интернет-среде, реализовывать мероприятия, направленные на успешную маркетинговую деятельность; аргументировать и защищать свою точку зрения в выборе маркетинговых коммуникаций для конкретного предприятия/ организации.
- решение вопроса о присвоении степени «бакалавр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Взаимосвязь с другими дисциплинами

Подготовка бакалавра имеет многоцелевой, междисциплинарный характер. Квалификационные возможности выпускника приобретаются в результате обучения, включающего общую и специальную подготовку. Содержание государственной итоговой аттестации базируется на компетенциях, сформированных при изучении дисциплин, при прохождении практик.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы все общекультурные (ОК-1 ОК-8), общепрофессиональные (ОПК-1 - ОПК-7) и профессиональные компетенции (ПК-1–ПК-6), указанные в ФГОС ВО, а также дополнительные профессиональные компетенции (ПКД-1– ПКД-3).

3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в блок «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка и сдача государственного экзамена;
- подготовка выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Объем ГИА в зачетных единицах и в неделях (часах)

Наименование	Семестр	Общая трудоемкость ГИА	
		в З.Е.	в неделях (часах)
Государственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	8	3	2 недели (7 часов)
Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)	8	6	4 недели 216 (часов)

3.1. Программа государственного экзамена

Программа государственного экзамена направлена на итоговую оценку сформированности общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций и включает блоки тем по актуальным дисциплинам подготовки бакалавров.

Порядок проведения государственного экзамена

Порядок подготовки и сдачи государственного экзамена регулируется внутренним локальным актом университета.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

В процессе подготовки к экзамену обучающемуся необходимо самостоятельно подготовиться к ответам на вопросы, содержащиеся в примерном перечне вопросов, выносимых на экзамен (приложение 1а). В процессе подготовки обучающиеся могут использовать конспекты лекций, учебники и учебные пособия, рекомендованные для самостоятельного изучения, а также Интернет-ресурсы, что позволит ознакомиться с последними публикациями по многим вопросам, выносимым на государственный экзамен.

Ответы на вопросы должны быть достаточно полными и точными по содержанию, формулироваться четко, сжато и грамотно.

Во время экзамена обучающиеся допускаются в аудиторию, отведенную для экзамена по одному, не более 6 человек одновременно. Обучающийся должен представиться членам государственной экзаменационной комиссии и, взяв билет, четко назвать его номер, про себя прочесть вопросы билета. В случае необходимости уточнить содержание вопросов билета у членов комиссии.

После этого обучающемуся выдаются проштампованные листы бумаги (пользоваться своей бумагой запрещено). На подготовку к ответам на все вопросы билета выделяется не менее 45 минут.

При ответе на вопросы экзаменационного билета следует начать с формулировки определений того основного понятия, которому посвящен вопрос. Затем переходить к изложению содержания вопроса. Завершая свое выступление, необходимо сформулировать основные выводы.

Ответив на вопросы билета, обучающийся может получить дополнительные уточняющие вопросы от членов комиссии в устной форме, на которые тоже должен ответить. После этого билет и проштампованные листы бумаги, выданные в начале экзамена, возвращаются секретарю государственной экзаменационной комиссии, а сам обучающийся должен покинуть аудиторию.

После того, как последний студент группы, сдающей экзамен в данный день, покидает аудиторию, комиссия проводит закрытое совещание, на котором выставляет оценки. Оценка формируется на основе ответов на поставленные в билете вопросы по методике, утвержденной в программе экзамена. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной. Члены комиссии не обязаны обосновывать правильность выставленных оценок.

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой государственной аттестации и несогласием с полученной оценкой, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой государственной аттестации.

Порядок проведения апелляции регулируется локальным нормативным актом.

Список литературы

Основная литература

1. Герчикова И. Н. Менеджмент : учебник для вузов. 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ, 2015. – 511 с. Золотой фонд российских учебников [URL:http://biblioclub.ru/book/114981](http://biblioclub.ru/book/114981)
2. Кужева С. Н. Производственный менеджмент : учебник. – Омск : Изд-во Ом.гос. ун-та, 2016. – 172 с. URL:\\library.omsu.ru
3. Ким С. А. Маркетинг : учебник. М. : Дашков и Ко, 2017. – 258 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454084>
4. Управление маркетинговыми коммуникациями : учебно-методическое пособие / ред. Н.В. Катунина. – Омск : Издательство ОмГУ, 2016. – 98 с. URL:\\library.omsu.ru
5. Черутова М. И. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие/ М. И. Черутова. – Изд. 3-е. – М. : Флинта, 2010. – 53 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/book/93656>
6. Интернет-маркетинг : учебник для академического бакалавриата / под общ.ред. О. Н. Романенковой. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 288 с.

Дополнительная литература

7. Акулич М.В. Интернет-маркетинг: учебник для бакалавров. - М.: Дашков и К, 2016. - 352 с.
8. Акулов В. Б. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В. Б. Акулов. – 4-е изд. – М.: Флинта, 2010. – 264 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/book/83534>
9. Багиев Г. Л. Маркетинг : учебник / Г. Л. Багиев, В. М. Тарасевич, Х. Анн. – СПб. : Питер, 2009 и предыдущие издания
10. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент : учебник. - М., 2006. - 576 с.
11. Годин А. М. Брендинг. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 186 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116013>
12. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. – М. : Дашков и К, 2016. – 420 с. – URL:<http://www.biblioclub.ru/book/135044/>
13. Информационные технологии в менеджменте : учебно-практическое пособие/ сост. Д. Н. Расторгуев. - Ульяновск :УлГТУ, 2012. - 129 с. : табл. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9795-0931-0 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363228>
14. Кияев В. И. Развитие информационных технологий / В. И. Кияев, О. Н. Граничин. - 2-е изд., исправ. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 199 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428804>
15. Управление маркетингом на предприятии : учебно-методическое пособие / [О. С. Елкина и др. ; под ред. Т. Д. Синявец. - Омск : Издательство ОмГУ, 2016. URL:\\library.omsu.ru
16. Управление персоналом организации : учебник [Электронный ресурс] / под ред. А.Я. Кибанова. 3-е изд., доп. и перераб. М.: ИНФРА-М, 2010. – 357 с.

Рекомендуемая литература

1. Гудков В.А. Основы логистики. [Электронный ресурс] / В.А. Гудков, Л.Б. Миротин, С.А. Ширяев, Д.В. Гудков. — Электрон.дан. — М. : Горячая линия-Телеком, 2013. — 386 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/63246> — Загл. с экрана
2. Келлер К.Л. Маркетинг менеджмент / К.Л. Келлер, Ф. Котлер. СПб: Питер, 2012. 816 с.
3. Кузнецов Б. Т. Стратегический менеджмент : учебное пособие. – М.:Юнити-Дана, 2012. – 624 с.
4. Митрофанова Е. А. Эсаулова И.А. Экономика управления персоналом/ Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова. – М. : НИЦ Инфра-М, 2014. – 255 с.
5. Кузнецов Б. Т. Стратегический менеджмент : учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2012. – 624 с.

6. Одегов Ю. Г. Управление персоналом. – М. :Юрайт, 2016. – 513 с. – URL: <http://static.my-shop.ru/product/pdf/164/1631908.pdf>
7. Панов А. И., Коробейников И. О., Панов В. А. Стратегический менеджмент. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. – М.:Юнити-Дана, 2012. – 303 с.
8. Панкратов Ф.Г., Солдатова Н.Ф. Коммерческая деятельность:учебник из университетской библиотеки. – М.: Дашков и Ко, 2012.
9. Троцкий М. Управление проектами [Электронный ресурс] / М. Троцкий, Б. Груча, К. Огонек. - М.: Финансы и статистика, 2011. - 302 с. - 978-5-279-03044-9. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86093>
10. Хангер Д. Основы стратегического менеджмента. 4-е изд. – М.: Юнити-Дана, 2012.

3.2 Требования выпускной квалификационной работе и порядок ее выполнения

Бакалавр направления подготовки 38.03.02. Менеджмент, направленность (профиль) Интернет-маркетинг готовит выпускную квалификационную работу (ВКР).

Перечень тем ВКР представлен в приложении 2.

Требования к содержанию ВКР представлены в приложении 3.

Требования к оформлению ВКР представлены в приложении 4.

Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

Завершенная выпускная квалификационная работа, подписанная автором, представляется на подпись руководителю и заведующему выпускающей кафедры.

Функции руководителя и его критерии оценки уровня ВКР. Руководитель выпускной работы выдает задание на выпускную работу; оказывает обучающемуся помощь в организации и выполнении работы; проводит систематические консультации; проверяет выполнение работы; дает письменный отзыв о работе. За актуальность, соответствие тематики выпускной работы профилю и направлению подготовки, руководство и организацию ее выполнения несет ответственность выпускающая кафедра и, непосредственно, руководитель работы. Отзыв руководителя должен содержать как критическую часть, так и краткую характеристику работы, отмечать степень самостоятельности, проявленную соискателем при выполнении работы, характеристику научной (практической деятельности) соискателя, умение организовать свой труд, наличие публикаций и выступлений на конференциях, их перечень.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, а также всех желающих. Общее время работы комиссии по защите одной ВКР – не более 30 минут.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Защита ВКР каждым обучающимся оформляется протоколом заседания ГЭК по защите ВКР.

Порядок защиты ВКР: а) перед началом заседания ГЭК всем его членам раздается сводная информация об аттестуемых (результаты промежуточной аттестации по образовательной программе), защита ВКР которых запланирована на данном заседании;

б) секретарь ГЭК передает ВКР вместе с отзывом руководителя председателю ГЭК, который доводит до сведения членов ГЭК и присутствующих тему ВКР, фамилию, имя, отчество аттестуемого и фамилию, имя, отчество руководителя. Членам ГЭК выдается раздаточный материал в ВКР (при его наличии);

в) представление выпускником ВКР (7–10 минут);

г) вопросы членов ГЭК к автору ВКР (вопросы должны быть связаны с темой защищаемой работы, кратко и четко сформулированы) и ответы аттестуемого на эти вопросы;

д) выступление руководителя, при его отсутствии отзыв зачитывается председательствующим или одним из членов ГЭК;

е) аттестуемому предоставляется слово для ответа на замечания научного руководителя;

ж) председательствующий объявляет об окончании защиты ВКР.

После окончания защиты выпускных работ, представленных в данный день работы ГЭК, проводится закрытое заседание ГЭК, на котором выставляются оценки по результатам защиты, которые затем объявляются студентам председателем ГЭК. По результатам положительной защиты студенту присваивается квалификационная академическая степень «Бакалавр» и выдается диплом установленного образца

После защиты выпускная квалификационная работа хранится в институте как документ строгой отчетности и студенту не возвращается.

4. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ул. Нефтезаводская, 11, корп.4)	специализированная учебная мебель доска, проектор, экран, ноутбук	MS Windows XP, MS Office2010
Аудитории для самостоятельной работы: компьютерный класс, методический кабинет (ул. Нефтезаводская, 11, корп.4), библиотека (корп.2, пр.Мира, 55-а),	Компьютерный класс: персональные компьютеры, подключенные к сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.	Компьютерный класс: MS Windows XP, MS Office2007, IBM SPSS Statistics, CorelDRAW Graphics Suite X5, KES-10 WinRAR Adobe Acrobat Reader DC-Russian, Far Manager 3, IrfanView, Mozilla Firefox 56.0. (x86 2 ru), Opera Stable 48.0.2685.52, VLC media player, WinDjView 2.0.2, EViews 3.1, R for Widows 3.4.3, RStudio, Gretl, GIMP 2.6.8, Inscapе 0.47 – свободнораспространяемое ПО